

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
Фировский детский сад «Родничок»
(МБДОУ детский сад «Родничок»)

ПРИНЯТО:
на заседании Педагогического совета
МБДОУ детский сад «Родничок»
Протокол от № 1 от 30.08.2023 г.

УТВЕРЖДЕНО:
Заведующий МБДОУ
детский сад «Родничок»
Кузнецова О.А.
Приказ от 30.08.2023 г. № 63



Положение о рабочей программе воспитателя

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о рабочей программе воспитателя МБДОУ детский сад «Родничок» (далее — Положение) разработано на основании следующих нормативных документов:

- Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- ФГОС ДО, утвержденного приказом Минобрнауки от 17.10.2013 № 1155 (далее — ФГОС ДО);
- Федеральной образовательной программы дошкольного образования, утвержденной приказом Минпросвещения России от 25.11.2022 № 1028 (далее — ФОП ДО);
- приказа Минпросвещения от 31.07.2020 № 373 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам — образовательным программам дошкольного образования»;
- образовательной программы дошкольного образования МБДОУ детский сад «Родничок» (далее — ОП ДО);
- устава МБДОУ детский сад «Родничок» (далее ДОО);

1.2. Данное Положение о рабочей программе педагога ДОО устанавливает цели и задачи разработки рабочей программы с учетом ФГОС ДО И ФОП ДО, технологию разработки, структуру, требования к содержанию и оформлению рабочих программ, регламентирует рассмотрение и утверждение рабочих программ, а также изменения и дополнения в программах и их хранение в дошкольном образовательном учреждении.

1.3. Рабочая программа — нормативный документ дошкольного образовательного учреждения, характеризующий систему организации образовательной деятельности, разработанный на основе образовательной программы ДО и реализуемый дошкольным учреждением применительно к конкретной возрастной группе.

1.4. Рабочая программа разрабатывается педагогами всех возрастных групп, а также специалистами детского сада и включает обеспечение развития личности, мотивации и способностей детей в различных видах деятельности.

1.5. В рабочей программе воспитателя определяются наиболее оптимальные и эффективные для определенной возрастной группы содержание, формы, методы и приемы организации образовательной деятельности с целью получения результата.

1.6. Рабочая программа разрабатывается по следующим образовательным областям:

- физическое развитие;
- социально-коммуникативное развитие;
- познавательное развитие;
- речевое развитие;
- художественно-эстетическое развитие.

1.7. Структура рабочей программы является единой для всех педагогов возрастных групп, выполняющих обязанности в дошкольном образовательном учреждении.

1.8. Воспитатели ДОО, работающие в одной группе, принимают участие в разработке программы.

1.9. Проектирование содержания образования осуществляется педагогическими работниками в соответствии с уровнем их профессионального мастерства и авторским видением.

1.10. Срок действия данного Положения не ограничен. Данное Положение действует до принятия нового.

2. Цель и задачи разработки рабочей программы

2.1. Цель разработки программы: обеспечить целостную и четкую систему планирования и организации воспитательно-образовательной деятельности, повысить качество дошкольного образования детей на каждом возрастном этапе, совершенствовать работу воспитателей детского сада.

2.2. Задачи разработки программы:

- реализовать положения и принципы ФГОС ДО и ФОП ДО в каждой возрастной группе детского сада;
- определить порядок изучения образовательной области с учетом целей, задач, специфики воспитательно-образовательной деятельности детского сада и контингента воспитанников;
- координировать работу всех работников, осуществляющих образовательный процесс в каждой возрастной группе, в соответствии с образовательной программой детского сада;
- обеспечить реализацию образовательной программы детского сада в течение всего времени пребывания ребенка в детском саду с учетом интеграции содержания образовательных областей, усвоения детьми этого содержания

через организацию разнообразных детских деятельностей, с учетом комплексно-тематического принципа построения образовательного процесса.

3. Структура рабочей программы

3.1. Структура программы определена настоящим Положением и включает в себя следующие элементы:

а) Титульный лист — структурный элемент программы, в который входят сведения:

- о детском саду — наименование детского сада (полностью), поля для согласования (утверждения) программы, название населенного пункта;
- о программе — названии, авторе (Ф. И. О. и должность), дате написания и наименование возрастной группы;

б) Пояснительная записка. В пояснительной записке прописываются цели, задачи рабочей программы, раскрываются возрастные и индивидуальные особенности воспитанников, указываются интегративные связи по образовательным областям;

в) Планируемые результаты. Содержание результатов освоения образовательной программы детского сада по образовательным областям: структурный элемент программы, определяющий компетенции детей и их уровень развития на каждом возрастном этапе (данный раздел может быть оформлен в виде ссылки на ФОП ДО) ;

г) Содержание воспитательно-образовательной деятельности. В данном разделе описываются направления работы по каждой образовательной области, перспективный план работы, в соответствии с образовательной программой детского сада, план воспитательной работы, план взаимодействия с семьями воспитанников, режим дня на зимний и летний период, расписание ООД, особенности организации РППС, материально-техническое, методическое обеспечение и другая информация, необходимая для эффективного ведения воспитательно-образовательной деятельности. Содержание воспитательно-образовательной деятельности может быть оформлено в удобной для использования педагогами и иными специалистами форме, в том числе в виде таблиц;

д) Приложения. В приложении указывают диагностические карты и другие инструменты работы. Разработчики программы имеют право прикладывать к программе приложения, которые не указаны в настоящем Положении.

При реализации в группе дополнительных или парциальных программ, выше перечисленные пункты (пункт в, пункт г, пункт д) дополняются соответствующей информацией по заявленной дополнительной программе.

4. Разработка и оформление рабочей программы

4.1. Программа составляется ежегодно на текущий год отдельно для каждой возрастной группы детского сада. При формировании программы учитываются сроки функционирования детского сада в летний период.

4.2. Программу разрабатывают воспитатели возрастных групп, педагог-психолог, музыкальный руководитель, старший воспитатель. При необходимости к разработке программы привлекаются иные работники детского сада, участвующие в воспитании, медицинском сопровождении и обучении воспитанников.

4.3. Воспитатели, работающие в одной возрастной группе, разрабатывают единую программу в соответствии с уровнем их профессионального мастерства и авторским видением образовательных областей.

4.4. Программа формируется на бумажном и электронном носителе. При формировании программы учитываются требования федерального законодательства, образовательной программы детского сада, настоящего Положения, инструкции о делопроизводстве и иных локальных актов детского сада.

4.5. Страницы программы нумеруются, скрепляются печатью и подписью заведующего детским садом. Титульный лист считается первым, но не нумеруется.

5. Рассмотрение и утверждение рабочей программы

5.1. Программа утверждается заведующим детским садом после процедуры рассмотрения, проверки и согласования.

5.2. Программа подлежит согласованию:

- с коллегиальным органом детского сада — педагогическим советом;
- старшим воспитателем.

Допускается проведение экспертизы программы с привлечением внешних экспертов.

5.3. При несоответствии программы требованиям, установленным в пункте 4.4 настоящего Положения старший воспитатель накладывают резолюцию о необходимости доработки документа с указанием конкретного срока исполнения.

5.4. Программу утверждает заведующий МБДОУ детский сад «Родничок» приказом не позднее 1 сентября текущего учебного года.

5.5. Реализация неутвержденной программы не допускается.

6. Корректировка рабочей программы

6.1. Все изменения, дополнения, вносимые в программу в течение учебного года, должны быть согласованы в соответствии с требованиями, указанными в пункте 5.2 настоящего Положения, и утверждены заведующим МБДОУ детский сад «Родничок»

6.2. Основаниями для внесения изменений в программу являются:

- предложения воспитателей и педагогических работников по совершенствованию программы;
- изменение законодательства и обновление списка литературы;
- предложения педагогического совета и администрации детского сада;

- изменение состава группы воспитанников;
- карантин;
- результаты углубленной психолого-педагогической диагностики, показывающей заниженный или завышенный уровень предлагаемого для изучения материала.

6.3. Корректировку рабочей программы осуществляют разработчики программы.

6.4. Дополнения и изменения могут вноситься в программу в виде вкладыша «Дополнения к рабочей программе».

7. Порядок хранения рабочей программы

7.1. Первый экземпляр программы на бумажном и электронном носителе хранится в методическом кабинете детского сада.

7.2. Второй экземпляр программы хранится в конкретной возрастной группе, к ней имеют доступ воспитатели данной возрастной группы.

7.3. По истечении срока реализации программа хранится в документах детского сада. Срок хранения программы после истечения срока ее реализации — 5 (пять) лет на бумажном носителе.

8. Контроль и ответственность

8.1. В течение года заместитель заведующего по учебно-воспитательной работе осуществляет должностной контроль за реализацией программы.

8.2. Ответственность за полноту и качество реализации программы возлагается на воспитателей и специалистов.

8.3. Ответственность за контроль за полнотой реализации программы возлагается на старшего воспитателя.